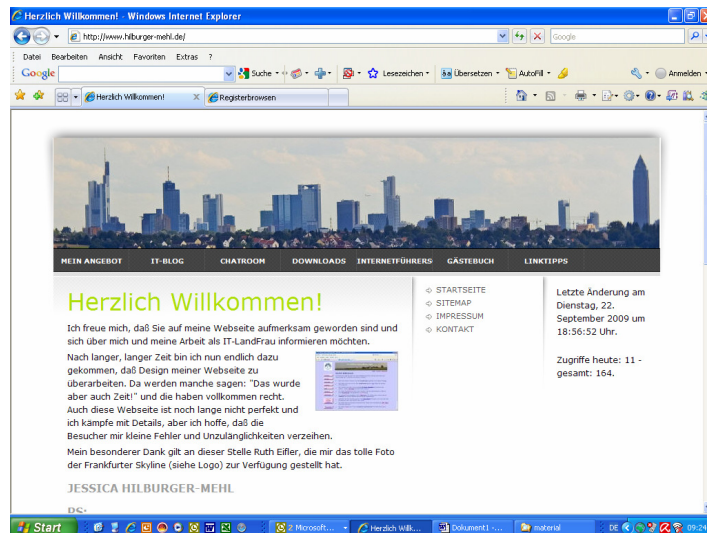
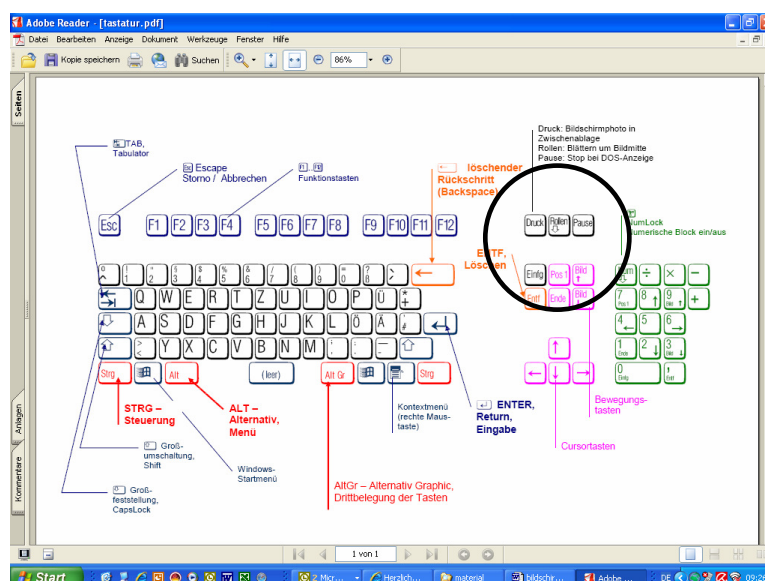


Bildschirm-Foto erstellen

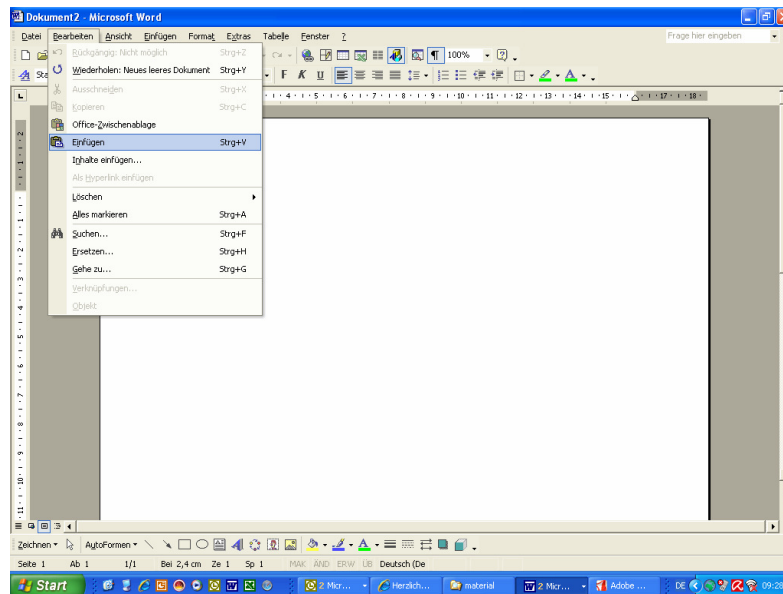
1. Öffnen das Fenster des Programms, das sie „fotografieren“ möchten, z.B. eine Webseite im Internetexplorer.



2. Wählen Sie den Ausschnitt des Fensters, den Sie festhalten möchten. Das ist besonders wichtig, wenn das Dokument oder die Webseite länger ist als der Bildschirm.
3. Drücken Sie die Taste „Druck“ bzw. auf einem Laptop die Tastenkombination „FN“ - „Druck“. (Die Drucktaste finden Sie in der rechten, oberen Ecke der Tastatur, in der Höhe der Funktionstasten F1 bis F12).



4. Öffnen Sie nun Ihr Textverarbeitungsprogramm (z.B. Word) oder Ihr Email-Programm und dann ein neues Dokument bzw. neue Email schreiben.



5. Wählen Sie den Menüpunkt „Bearbeiten“ - „Einfügen“ und schon erscheint das Bildschirmfoto in Ihrem Dokument.

Viel Erfolg!